

Inspectierapport
Kinderdagverblijf
De Poppenkast
Mossellaan 57,
1934 PJ Egmond a/d Hoef

Naam toezichthouder: Mevrouw R. Kuipers
Datum inspectie bezoek: 21 december 2010

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens kindercentrum	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Beschouwing toezichthouder	7
Zienswijze houder kindercentrum	7
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder	8
Advies aan gemeente	8
Algemene gegevens toezicht.....	9
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	11

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	De Poppenkast	
Adres	Mossellaan 57	
Postcode en plaats	1934 PJ Egmond aan de Hoef	
Telefoon	072-5070200	
Contactpersoon	Mevrouw L. Veldt	
E-mail/website	www.kinderopvangdepoppenkast.nl info@kinderopvangdepoppenkast.nl	
Kwaliteitssysteem	nee	
Lid brancheorganisatie	ja	Branchevereniging

Type opvang

Type opvang	Dagopvang
Aantal groepen	2
Aantal beroepskrachten	5 vaste beroepskrachten, 2 invalkrachten
Aantal kindplaatsen	32

NAW-gegevens houder

Naam houder	Mevrouw. L. Veldt
Telefoon	072-5070200
E-mail/website	www.kinderopvangdepoppenkast.nl info@kinderopvangdepoppenkast.nl
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	n.v.t.

Registratiegegevens

Datum registratie	01-09-2010	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

Type inspectie

Aangekondigd

Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	21-12-2010
Datum vorig inspectie bezoek	25-08-2010 – voorinspectie

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
-is aan 11 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde niet voldaan:
1.2 Instellen oudercommissie, voorwaarde 1

Niet voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld:
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie, voorwaarden 1 t/m 4
1.2.2 Adviesrecht oudercommissie, voorwaarden 1 t/m 4

Geen oordeel

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld:
2.3 Voorwaarden en inzet PMIO'ers, voorwaarden 1 t/m 3

Niet van toepassing

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 23 voorwaarden voldaan

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 10 voorwaarden voldaan

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 12 voorwaarden voldaan

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 24 voorwaarden van dit domein:
-is aan 24 voorwaarden voldaan

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld:
7.2 Klachtenregeling oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 5

Geen oordeel

Beschouwing toezichthouder

Algemeen

De Poppenkast is een kindercentrum gelegen in Egmond aan de Hoef. Er wordt sinds 1 september 2010 opvang geboden aan maximaal 52 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Het kindercentrum is het gehele jaar, op de vaste feestdagen na, van 07.00 tot 18.00 uur en op aanvraag een half uur vroeger of later geopend.

Het kinderdagverblijf (KDV) bestaat uit twee groepen van elk maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De buitenschoolse opvang (BSO) vindt plaats in één groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De groepsruimten zijn licht van kleur, modern ingericht en ruim en kindvriendelijk opgezet.

Inspectiegeschiedenis

In augustus jl. heeft de voorinspectie plaatsgevonden. Sindsdien is er veel werk gestoken in het creëren van gezellige groepsruimten, het samenstellen van een sterk pedagogisch ingesteld team en een zorgvuldig opgezet beleid.

De Poppenkast

De visie en pedagogische insteek van de houder is terug te zien in de praktijk; warme, uitdagende, fantasierijke en huiselijke opvang. Ondernemen staat hoog in het vaandel, kinderen ruimte en gelegenheid bieden om al doende te leren naast de geboden structuur, het creëren van (emotionele) veiligheid en liefdevolle pedagogisch medewerkers. De houder is zelf regelmatig aanwezig op de groepen en nauw betrokken bij de pedagogische praktijk. Leeftijdsgebonden activiteiten zijn op verschillende groepen ondergebracht, zoals voor de allerkleinste een snoezelruimte inclusief waterbed, ontspannen muziek en zachte lichteffecten en een atelier hoek voor de creatieve kinderen. Ook is er bijvoorbeeld een woonkamertje gecreëerd en een babybox op de grond aangebracht waar de allerkleinste ongestoord kunnen werken aan de ontwikkeling van hun motoriek. Er is ruim voldoende speelgoed en ander ontwikkelingsmateriaal aanwezig.

Beleidsmatig is de houder goed op orde. Alle documenten die zijn opgesteld zijn met zorg geformuleerd en intern besproken. Het pedagogisch beleid is opgezet door de houder, is helder en duidelijk geformuleerd en wordt veel besproken met de pedagogisch medewerkers. Zij worden door de houder betrokken bij de beleidsvoering en krijgen voldoende ruimte om eigen ideeën in te brengen.

Ten tijde van de inspectie was er nog geen oudercommissie actief. In januari staat een avond gepland waarin de geïnteresseerden zijn uitgenodigd om de leden te kiezen. Wanneer een oudercommissie tot stand is gekomen, wordt tijdens de eerste vergadering het reglement vastgesteld en ondertekend.

Aandachtpunten

Ondanks dat beleidsmatig weinig meer valt op te merken zijn er enkele aandachtpunten. Zie hiervoor het overzicht 'Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder'.

Zienswijze houder kindercentrum

Reactie van de houder:

Na maanden van voorbereiding is onze opvang per 1 september 2010 gestart. Deze opvang is een droom die werkelijkheid is geworden en zo werken we er ook met zijn allen aan. We proberen elk kind individueel te benaderen en op die manier een hele fijne opvang periode te bieden. De positieve inspectie is ontzettend fijn om te krijgen, toch zullen we samen met onze enthousiaste en bevlogen medewerkers blijven werken aan de ontwikkeling van ons bedrijf. Het opbouwen is een feit, nu beginnen we aan de verdere ontwikkeling van ons beleid. Zoals staat omschreven was er ten tijde van de inspectie nog geen oudercommissie. Op 10 januari is ook deze gevormd en kunnen we met trots melden dat we inmiddels een oudercommissie hebben. Vriendelijke groeten, Laura Veldt.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. De risico-inventarisatie vormt een cyclisch geheel. Achter alle geïnventariseerde risico's wordt verwezen naar het betreffende beleid.	Inspectie 2011	GGD
2. Het protocol vermoeden kindermishandeling wordt 'eigen' gemaakt. De sociale kaart wordt ingevuld.	Inspectie 2011	GGD
3. Aanpassen klachtenbeleid. Er wordt een directe verwijzing naar de SKK toegevoegd.	Januari 2011	GGD

Advies aan gemeente

Advies:

Niet handhaven. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	www.ggdhollandsnoorden.nl
Naam toezichthouder	Mevrouw R. Kuipers
E-mail toezichthouder	rkuipers@ggdhollandsnoorden.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Bergen
Adres	Postbus 175
Postcode en plaats	1860 AD Bergen NH
Telefoon	072-8880202
Contactpersoon	Mevrouw J. Bakx

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	Ja
Vragenlijst oudercommissie	Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	Ja
Interview anderen	Ja, pedagogisch medewerkers
Observaties	Pedagogische praktijk; o.a. eet/drinkmoment, vrij spel, verschoonmoment, van/naar bed brengen kinderen, communicatie en houding pedagogisch medewerkers, groepsruimten en indeling, buitenruimte.
Andere bronnen	Flyer en website de Poppenkast, reglement oudercommissie, verklaringen omtrent het gedrag en diploma's pedagogisch medewerkers, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, veiligheidsverslag en gezondheidsverslag, pedagogisch beleid, huisregels, rooster personeel en kindplanningslijsten, plattegrond.

Planning

Datum inspectie bezoek	21 december 2010
Opstellen concept inspectierapport	Week 51
Hoor en wederhoor	Week 4 – uiterlijk 25 januari
Zienswijze houder	Week 4 – uiterlijk 25 januari
Opstellen definitief inspectierapport	Week 4
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	Week 4
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 4
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling is het rapport in te zien via www.ggdhollandsnoorden.nl

**Het inspectieonderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie item**

0. kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	X		
	2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	X		
	3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 59) ^{2 3}				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	X	
Toelichting toezichthouder				
-				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	X	
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	X	
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	X	
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	X	
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	X	
Toelichting toezichthouder				
Het reglement voldoet aan de voorwaarden op wat kleine aanpassingen na welke zijn besproken met de houder. Wanneer de oudercommissie wordt ingesteld dient het reglement ter goedkeuring ondertekend te worden door de voorzitter.				

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Er is nog geen oudercommissie ingesteld. Uiterlijk 6 maanden na de registratie dient er een oudercommissie ingesteld te zijn.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

Toelichting toezichthouder

Er is nog geen oudercommissie ingesteld. Deze voorwaarden kunnen nog niet beoordeeld worden.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .			X

Toelichting toezichthouder

Er is nog geen oudercommissie ingesteld. Deze voorwaarden kunnen nog niet beoordeeld worden.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	X		
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen ^{6,7} .	X		
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	X		
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	X		
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	X		

Toelichting toezichthouder

De houder is secuur in het opstellen van het beleid, formuleert weloverwogen en is actueel en informatief in haar informatievoorziening naar ouders.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁸ .	X	
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	
Toelichting toezichthouder				
De verklaringen omtrent het gedrag van alle medewerkers zijn ingezien en akkoord bevonden.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁹ .	X	
Toelichting toezichthouder				
De diploma's van alle medewerkers zijn ingezien en akkoord bevonden.				

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			n.v.t.
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			n.v.t.
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			n.v.t.

Toelichting toezichthouder

Deze voorwaarden zijn niet van toepassing, daar er binnen het kindercentrum vooralsnog geen sprake is van inzet van PMIO'ers.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ¹¹ .	X		

Toelichting toezichthouder

Er wordt in het kindercentrum uitsluitend Nederlands gesproken.

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	X		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X		
Toelichting toezichthouder					
De meest recente risico-inventarisatie dateert van september 2010					

3.1.1 Beleid veiligheid					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X		
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p>Binnen de risico-inventarisatie waren enkele risico's juist ondervangen. Andere risico's waren nog niet uitgewerkt terwijl maatregelen reeds waren genomen en beleid reeds was gevormd. De toezichthouder heeft de houder er op gewezen, dat alle geïnventariseerde risico's gekoppeld dienen te worden aan het beleid van het kindercentrum.</p> <p>Wanneer bepaalde risico's niet uitgewerkt worden, omdat de houder van mening is dat dit niet noodzakelijk is, moet wel inzichtelijk worden gemaakt dat er bewust voor is gekozen geen actie te ondernemen. Dat kan door dit direct in de risico-inventarisatie te omschrijven of door te verwijzen naar een genomen maatregel (bijvoorbeeld verwijzing naar huisregel of instructie). De houder kan dit doen door bijvoorbeeld een extra kolom toe te voegen aan de inventarisatielijst waarin naar de documenten verwezen wordt.</p>					

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnteriseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

De houder heeft de risico-inventarisatie opgesteld en besproken met de beroepskrachten. De toezichthouder heeft de houder er op gewezen bij de volgende risico-inventarisatie het personeel deze te laten invullen voor een hogere mate van betrokkenheid en bewustwording. De beroepskrachten zijn desalniettemin op de hoogte en handelen conform de opgestelde huisregels en instructies.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹¹² .	X		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		

Toelichting toezichthouder

De meest recente risico-inventarisatie dateert van september 2010

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnteriseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹³ .	X		

Toelichting toezichthouder

De houder gebruikt het landelijk voorbeeld protocol vermoeden kindermishandeling. De toezichthouder heeft met de houder besproken, dat het protocol 'eigen' gemaakt dient te worden. Hier wordt o.a. onder verstaan het invullen van de sociale kaart. De houder heeft aangegeven het protocol te gaan herzien en aan te vullen binnen het hoofdstuk waarin de pedagogisch medewerker als dader wordt gezien. Vooralsnog wordt daarin slechts gesproken over seksuele intimidatie terwijl kindermishandeling uit meer dan dat bestaat.

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	X		

Toelichting toezichthouder

-

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatie laag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten konden goed verwoorden waarop zij letten in de praktijk en welke stappen zij moeten ondernemen bij een vermoeden.				

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	X	
	2	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	X	
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X	
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X	
Toelichting toezichthouder				
-				

4.2 Slaapruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	X	
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	X	
Toelichting toezichthouder				
-				

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	X		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	X		
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	X		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		

Toelichting toezichthouder

De buitenruimte was op moment van inspectie een slee-paradijs voor kinderen. Aangegeven is dat onder de sneeuw sprake is van een speelplaats met basis- en natuurlijke materialen. Er is een natuurlijke zandbak om met zand en water te experimenteren, tunnels en verstop plekken van wilgentakken, een moestuin en voor de baby's is een aparte, schaduwrijke hoek gecreëerd.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁴ .	X		
	2a	De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	X		
Toelichting toezichthouder					
-					

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ¹⁵ (artikel 3, derde en vierde lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten ¹⁶ .	X		
	2	Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	X		
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ¹⁷ gebruik gedurende een week.	X		
Toelichting toezichthouder					
De houder heeft in het pedagogisch beleid omschreven dat er wordt gewerkt met een open deuren beleid. Dit, omdat items zoals het atelier, de 'woonkamer' en de snoezelruimte op verschillende groepen zijn ondergebracht. Activiteitgericht gaan de kinderen spelen op een andere groep, vaste momenten als eten en slapen vindt plaats op de eigen groep. In de ochtend en aan het einde van de dag worden, wanneer de hoeveelheid aanwezige kinderen dit toelaat, de groepen samengevoegd.					

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

¹⁵ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁶ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁷ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend^{18,19}.</p>	X		
	<p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.</p>	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

¹⁸ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁹ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	X		
	2	De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	X		
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	X		
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X		
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X		
Toelichting toezichthouder					
-					

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan ²⁰					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	X		
Toelichting toezichthouder					
-					

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan					
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	X		
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	X		
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	X		
	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ²¹ .	X		
Toelichting toezichthouder					
In geval van calamiteiten kan intern een beroep worden gedaan op de collega's van de BSO die in hetzelfde pand zijn gesitueerd. Daarnaast fungeert de houder als achterwacht.					

²⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registratie door de houder vastgesteld.

²¹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

Toelichting toezichthouder

Vanaf de start van het kindercentrum wordt het personeel nauw betrokken bij het beleid. Regelmatig wordt tijdens vergaderingen het pedagogisch beleid besproken. De beroepskrachten zijn allen goed op de hoogte.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

Toelichting toezichthouder

De houding van de beroepskrachten is correct. Zij stralen rust uit en communiceren op juiste toon. In hun handelen geven zij het juiste voorbeeld.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten zijn complimenteus naar de kinderen en benadrukken hiermee gewenst gedrag. Opruimen geschiet als een gezamenlijke activiteit. De interactie tussen beroepskrachten en kinderen is goed.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

Toelichting toezichthouder

Tijdens de inspectie op de groep was er sprake van een gezamenlijke activiteit op het kleed. Bij het afronden van deze activiteit en het bedenken van de volgende werd de kinderen gevraagd welk spel zij wilden spelen. De beroepskracht betrok zeer professioneel ook het kind bij deze keuze die minder op de voorgrond trad, maar zo bleek, ook overduidelijk een mening had.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

Toelichting toezichthouder

Op de groep heerste rust en structuur. De verdeling van werkzaamheden tussen de beroepskrachten was herkenbaar. De kinderen werden verbaal op correcte wijze op de hoogte gebracht van wat er ging gebeuren op de groep of individueel benaderd. De kinderen reageerden hier goed op.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²² .	X		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	X		
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	X		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²³ .	X		
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	X		
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	X		
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	X		
Toelichting toezichthouder					
De houder is lid van de SKK en communiceert dit op de website duidelijk naar ouders. De toezichthouder heeft met de houder besproken, dat er aanvullend op de huidige informatie op de website dient te worden toegevoegd dat ouders te allen tijden ook rechtstreeks de externe klachtencommissie kunnen benaderen.					

²² Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²³ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4			X
	5			X
Toelichting toezichthouder				
Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld daar er nog geen oudercommissie is ingesteld.				

²⁵ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁶ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.

Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁷
1 tot 13	1	7,25 ²⁸
2 tot 13	1	8 ²⁹
3 tot 13	1	9 ³⁰

²⁷ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁰ Waarvan maximaal zes 3-jarigen