



## Concept Inspectierapport

Buitenschoolse opvang De Poppenkast  
Mosselaan 57  
1934 PJ EGMOND AAN DEN HOEF  
Registratienummer 188699120

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Hollands Noorden  
Bergen (NH)  
18 mei 2016  
Jaarlijks onderzoek  
Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	9
Inspectie-items.....	11
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht.....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op onder andere het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, groepsmaat, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) één maal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

## **De locatie**

De buitenschoolse opvang (BSO) vormt samen met het kinderdagverblijf (KDV) het kindercentrum De Poppenkast en is gelegen op een bedrijventerrein in Egmond aan de Hoef. Op de begane grond zijn het KDV gesitueerd. Boven is de BSO waar drie basisgroepen, van alle drie maximaal twintig kinderen, worden opgevangen.

De Poppenkast is van maandag tot en met vrijdag in de ochtend geopend van 7.00 uur tot 8.30 uur en in de middag vanaf het moment dat de scholen uit zijn tot 18.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

De Poppenkast is in 2010 in exploitatie gegaan. Tijdens het inspectiebezoek in 2012 is de opvang in groepen als aandachtspunt besproken en is het beleid op dit onderwerp herzien en aangepast.

In 2013 voldeed de houder aan alle getoetste voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek op 7 februari 2014 kwam naar voren dat de houder het gebruik van twee stamgroepen nog niet volgens de voorwaarden had opgesteld. De houder heeft na het inspectiebezoek het gebruik van twee basisgroepen herzien.

Tijdens het inspectiebezoek op 26 februari 2015 werd geconstateerd dat aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 18 mei 2016. De toezichthouder heeft een gesprek gevoerd met de beroepskracht en er heeft een observatie plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn met de locatieverantwoordelijke geëvalueerd.

## **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. Met betrekking tot één voorwaarde betreffende het domein 'ouderrecht' is een afspraak gemaakt in het kader van overleg en overreding. Deze afspraak is nagekomen waardoor de tekortkomingen zijn opgeheven en alsnog aan alle voorwaarden is voldaan. Zie de betreffende domeinen voor een nadere toelichting.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen de Wko gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van de pedagogische basisdoelen met de praktijk. Tijdens dit onderzoek is onderzocht of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek.

#### **Pedagogische praktijk**

De uitgangspunten van het pedagogisch plan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden door de houder onder de aandacht gehouden bij de beroepskrachten tijdens teamoverleg en gedurende de opvang door middel van bijvoorbeeld feedback van de leidinggevende. Het laatste overleg met pedagogische inhoud heeft op 18 januari 2016 plaatsgevonden. De beroepskracht was in staat een omschrijving van de pedagogische visie te geven en te vertellen hoe deze visie in de praktijk wordt toegepast.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt. Daarin staan de specifieke indicatoren beschreven waarop wordt geobserveerd. Indicatoren uit dit veldinstrument zijn cursief weergegeven.

#### **Sociale competenties.**

##### *Stimulerend contact*

*De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.*

##### Praktijkvoorbeeld

Na school zitten de kinderen aan tafel voor het tafelmoment. De kinderen krijgen allemaal een boterham en wat te drinken. Er heerst een ontspannen sfeer en de kinderen praten met elkaar en de beroepskracht. Als de kinderen iets aan de hele groep willen vertellen, steken ze hun vinger op. De beroepskracht zegt dan dat iedereen stil moet zijn omdat dat kind iets wil vertellen. Als het kind zijn of haar verhaal heeft verteld, krijgen de andere kinderen de kans vragen te stellen, dit door middel van hun vinger op te steken en hun vraag te stellen als zij de gelegenheid krijgen. Dit is allemaal duidelijk en bekend voor de kinderen waardoor ieder kind zich aan deze regels houdt.

#### **Overdracht van normen en waarden.**

##### *Grenzen en afspraken*

*De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.*

##### Praktijkvoorbeeld

Tijdens de opvang worden de kinderen regelmatig gewezen op de regels die gelden op de opvang, zoals naar elkaar luisteren, handen wassen voor het eten en vragen om van tafel te mogen. De beroepskracht legt naast de regels benoemen ook uit waarom deze regels op de opvang gelden, zodat de kinderen de regels beter zullen begrijpen en hierdoor ook makkelijker kunnen onthouden.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van het pedagogisch beleid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevrouw L. Veldt en assistent leidinggevende mevrouw E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (pedagogische praktijk, veiligheids- en gezondheidsmanagement)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015)
- Notulen teamoverleg (d.d. 18 januari 2016)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wko gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens de inspectie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, de opvang in groepen en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Personen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het kindercentrum steekproefsgewijs beoordeeld. De beoordeelde VOG's voldoen aan de gestelde eis.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De beoordeelde documenten betreffen een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Opvang in groepen**

Het kindercentrum bestaat uit drie groepen: Een groep van vier tot zes jaar, een groep van zeven tot negen jaar en een groep van tien tot twaalf jaar.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de planning van de afgelopen periode. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep is conform de voorwaarden. Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting zes kinderen met één beroepskracht.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevrouw L. Veldt en assistent leidinggevende mevrouw E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (pedagogische praktijk, veiligheids- en gezondheidsmanagement)
- Plaatsingslijsten (mei 2016)
- Presentielijsten (mei 2016)
- Personeelsrooster (mei 2016)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wko gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of in een risico-inventarisatie schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van bijbehorend beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bevordert.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Tijdens het inspectieonderzoek is het veiligheids- en gezondheidsmanagement besproken. In oktober 2015 is de jaarlijkse risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskracht(en) die eerst een formulier van hun eigen groepsruimte invullen. Vervolgens worden deze formulieren door de houder en de assistent leidinggevende nagekeken en verwerkt. De assistent leidinggevende heeft verklaard dat tijdens het maken van de risico-inventarisaties geen gevaren op het gebied van veiligheid en gezondheid werden geconstateerd.

In de risico-inventarisatie is aangegeven welke afspraken (werkafspraken, huisregels, protocollen, en dergelijke) zijn vastgesteld en welke maatregelen met betrekking tot de inrichting en accommodatie (vingersafes, veiligheidsglas, en dergelijke) zijn genomen. Deze zijn onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten via het teamoverleg dat om de drie maanden plaatsvindt. Nieuwe beroepskrachten en stagiaires krijgen de protocollen en huisregels mee naar huis om door te lezen. Verder worden zij de eerste periode begeleid door vaste beroepskrachten.

Er zijn schoonmaaklijsten, takenlijsten en ongevallenregistraties aanwezig op locatie. Voor de medewerkers zijn werkinstructies, richtlijnen en protocollen beschikbaar op het gebied van gezondheid en veiligheid. Voor kinderen, ouders/ verzorgers en beroepskrachten zijn huisregels opgesteld. Deze protocollen en huisregels zijn op zichtbare plekken in de groepsruimten terug te vinden.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Op grond van de gesprekken en de observatie van de praktijk op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen. Dit was onder anderen te zien tijdens het tafelmoment en de voorbereiding op een uitstapje.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Meldcode kindermishandeling**

De bij Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 1 juli 2013 in werking getreden. In de Wko is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Tijdens de inspectie is gebleken dat de beroepskracht de nodige begrippen uit de meldcode kent en het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling kan benoemen. Verder was de beroepskracht in staat meerdere signalen van kindermishandeling, zowel lichamelijke signalen als verandering in het gedrag, te benoemen. Aanvullend wist de beroepskracht wie intern de aandachtsfunctionaris is hoe zij deze medewerker kan bereiken.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevrouw L. Veldt en assistent leidinggevende mevrouw E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (pedagogische praktijk, veiligheids- en gezondheidsmanagement)
- Risico-inventarisatie veiligheid (oktober 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (oktober 2015)
- Huisregels/groepsregels (zichtbaar op de groep)
- Meldcode kindermishandeling (brancheorganisatie versie juli 2013)
- Notulen teamoverleg (d.d. 18 januari 2016)



## Ouderrecht

Binnen de Wko gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Het is mogelijk om, als het instellen van een oudercommissie niet lukt, op een alternatieve wijze ouders te betrekken voor het adviesrecht. Dat kan alleen als er maximaal 50 kinderen daadwerkelijk zijn geplaatst. De houder moet zich echter wel aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie te vormen. Tijdens de inspectie is beoordeeld of de ouders in de gelegenheid gesteld zijn medezeggenschap uit te oefenen.

*Of (bij een locatie met een OC of meer dan 50 kinderen)*

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de oudercommissie door de houder in de gelegenheid gesteld is om haar eigen werkwijze te bepalen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt door middel van:

- Website ([www.kinderopvangdepoppenkast.nl](http://www.kinderopvangdepoppenkast.nl));
- Nieuwsbrieven die per drie maanden verschijnen;
- Mailwisseling;
- Mededelingenbord in de hal;
- Dagelijkse overdracht.

De houder dient het laatste inspectierapport of een link naar het laatste inspectierapport, van het jaar 2015, op haar website te zetten. Ten tijde van het inspectieonderzoek stond er echter een link naar het inspectierapport van 2013 op de website.

In het kader van overleg en overreding is de afspraak gemaakt dat de houder deze link binnen de conceptfase van dit rapport zou aanpassen. Deze afspraak is nagekomen en de link komt nu uit bij het laatste inspectierapport.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder anderen via de website en de nieuwsbrieven.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Oudercommissie**

Het kindercentrum beschikt over een samengestelde oudercommissie met ouders van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang. In totaal bestaat de oudercommissie uit drie leden. Om de drie maanden heeft de oudercommissie een vergadering.

Na het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. De toezichthouder heeft bij het opmaken van dit conceptrapport de vragenlijst nog niet retour ontvangen, waardoor de antwoorden niet zijn verwerkt in dit rapport. Mocht de vragenlijst in de conceptfase worden ontvangen, dan zullen de antwoorden alsnog in het eindrapport worden verwerkt.

## **Klachten en geschillen 2016**

De houder treft een regeling voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder, welke aan de voorwaarden voldoet. Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling er van plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De houder is verplicht te melden dat de ouder ook direct een klacht kan indienen bij de Geschillencommissie als hij er met de kinderopvangorganisatie niet uitkomt. Dit staat in de klachtenregeling opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevrouw L. Veldt en assistent leidinggevende mevrouw E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie (versie 2016)
- Notulen oudercommissie (d.d. 29 februari 2016)
- Informatiemateriaal voor ouders (mededelingenbord)
- Website (<http://www.kinderopvangdepoppenkast.nl>)
- Nieuwsbrieven (versies winter 2016 en voorjaar 2016)
- Notulen teamoverleg (d.d. 18 januari 2016)
- Klachtenregeling (versie 2009)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Passende beroepskwalificatie</b>
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Opvang in groepen</b>
Ieder kind behoort bij een basisgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Poppenkast  
Website : <http://www.kinderopvangdepoppenkast.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### Gegevens houder

Naam houder : Laura Elizabeth Veldt - van der Steen  
Website : [www.kinderopvangdepoppenkast.nl](http://www.kinderopvangdepoppenkast.nl)  
KvK nummer : 37164071  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw L. Boltjes

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bergen (NH)  
Adres : Postbus 175  
Postcode en plaats : 1860 AD BERGEN NH

### Planning

Datum inspectie : 18-05-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 31-05-2016  
Hoor en wederhoor : 14-06-2016  
Zienswijze houder : 14-06-2016  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

--