



Concept Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Poppenkast
Mosselaan 57
1934 PJ EGMOND AAN DEN HOEF
Registratienummer 158900856

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Hollands Noorden
Bergen (NH)
18 mei 2016
Jaarlijks onderzoek
Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen.....	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	10
Inspectie-items.....	12
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht.....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op onder andere het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, groeps grootte, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) één maal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

Locatie

Het kinderdagverblijf (KDV) vormt samen met de buitenschoolse opvang (BSO) het kindercentrum De Poppenkast en is gelegen op een bedrijventerrein in Egmond aan de Hoef. Op de begane grond zijn drie verticale stamgroepen gesitueerd, waar maximaal zestien kinderen per groep per dag in de leeftijdscategorie van nul tot vier jaar kunnen worden opgevangen. Op de eerste etage is de BSO gevestigd met drie basisgroepen. De Poppenkast is in 2010 in exploitatie gegaan en vijf dagen in de week geopend van 7.00 - 18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het jaarlijks inspectiebezoek in 2012 voldeed de houder aan alle getoetste voorwaarden.

In 2013 kwam een overtreding naar voren m.b.t. de opvang in stamgroepen. Na deze constatering heeft de houder het beleid aangepast en voldeed daarmee aan de voorwaarden.

In 2014 is uit het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder, op twee punten na (Verklaringen omtrent het gedrag en beleid vervoer in risico-inventarisatie) aan alle voorwaarden voldeed. In het kader van overleg en overreding zijn de betreffende documenten tijdens de conceptfase alsnog door de houder verstrekt.

Tijdens het jaarlijks inspectieonderzoek van 2015 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Inspectie

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 18 mei 2016. De toezichthouder heeft een gesprek gevoerd met de beroepskrachten en er heeft een observatie plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn met de locatieverantwoordelijke geëvalueerd.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Tijdens het inspectieonderzoek werd geconstateerd dat in de meldcode het AMK en SHG nog werden genoemd. De GGD Hollands Noorden geeft sinds 1 januari 2015 vorm aan de Steunpunten Huiselijk Geweld (SHG) en de Advies- en Meldpunten Kindermishandeling (AMK) in de regio Noord-Holland Noord. SHG en AMK heten sinds 1 januari 2015 'Veilig Thuis'. In het kader van overleg en overreding is de afspraak gemaakt dat de houder de meldcode binnen de conceptfase van dit rapport zou aanpassen. Deze afspraak is nagekomen en de meldcode voldoet aan de getoetste eisen.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen de Wko gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van de pedagogische basisdoelen met de praktijk. Tijdens dit onderzoek is onderzocht of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek.

Pedagogische praktijk

De uitgangspunten van het pedagogisch plan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden door de houder onder de aandacht gehouden bij de beroepskrachten tijdens teamoverleg en gedurende de opvang door middel van bijvoorbeeld feedback van de leidinggevende, evenals de uitvoering van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleid. Het laatste overleg met pedagogische inhoud heeft op 18 januari 2016 plaatsgevonden. De beroepskrachten waren in staat een omschrijving van de pedagogische visie te geven en te vertellen hoe deze visie in de praktijk wordt toegepast.

In de ochtend worden er activiteiten uit het voor- en vroegschoolse programma 'Peuterplein' gedaan met een groep kinderen van 2,5 tot vier jaar oud. Het KDV is nog niet VVE gecertificeerd omdat de beroepskrachten nog in training zijn.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt. Daarin staan de specifieke indicatoren beschreven waarop wordt geobserveerd. Indicatoren uit dit veldinstrument zijn cursief weergegeven.

Sociale competenties

Participatie

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Praktijkvoorbeeld

Voordat de kinderen gaan eten moet het speelgoed opgeruimd worden. De beroepskracht vraagt aan de kinderen om hierbij te helpen. Tijdens het opruimen geeft de beroepskracht de kinderen opdrachten, om bijvoorbeeld de auto's op te ruimen. Dan vraagt de beroepskracht "zien jullie nog iets liggen?" Eén van de kinderen wijst naar speelgoed dat nog op de grond ligt. De beroepskracht vraagt of het kind dat speelgoed ook op wil ruimen en geeft de kinderen daarna een compliment. Als iedereen aan tafel zit, mogen de oudere kinderen zelf hun brood smeren. De beroepskracht geeft deze kinderen een boterham en een mes met boter. De kinderen worden door de beroepskracht gestimuleerd om het eerst zelf te proberen. Als het één van de kinderen niet lukt om de boter uit te smeren, doet de beroepskracht het voor en laat het kind de rest zelf te laten doen.

Persoonlijke competenties

Dagprogramma

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.

Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Praktijkvoorbeeld

Een groot deel van de kinderen is buiten aan het spelen. Drie kinderen zijn samen met een beroepskracht binnen. De beroepskracht leest een boek voor aan de kinderen. Ze betreft de kinderen bij het verhaal door de plaatjes te laten zien en de kinderen vragen te stellen over wat ze zien, zoals: "welke kleur heeft de ballon?" of "hoeveel ballonnen zie je?" Hier en daar helpt de beroepskracht de kinderen een beetje met het antwoord, door bijvoorbeeld samen de ballonnen te tellen. Over sommige plaatjes ontstaan gesprekken als de kinderen bijvoorbeeld iets herkenbaars zien.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van het pedagogisch beleid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder L. Veldt en assistent-leidinggevende mevr. E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische praktijk, veiligheid- en gezondheidsmanagement)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015)
- Notulen teamoverleg (d.d. 18 januari 2016)

Personeel en groepen

Binnen de Wko gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens de inspectie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, de opvang in groepen en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) gekeken.

Verklaring omtrent het gedrag

Personen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het kindercentrum steekproefsgewijs beoordeeld. De beoordeelde VOG's voldoen aan de gestelde eis.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De beoordeelde documenten betreffen een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Opvang in groepen

Het kindercentrum bestaat uit drie verticale groepen met per groep dagelijks maximaal zestien kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar oud.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de planning van de afgelopen periode. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep is conform de voorwaarden. Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

Groep 1: elf kinderen met twee beroepskrachten;
Groep 2: twaalf kinderen met twee beroepskrachten;
Groep 3: vijf kinderen met één beroepskracht.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder L. Veldt en assistent-leidinggevende mevr. E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten, stagiaires)
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (april en mei 2016)
- Personeelsrooster (april en mei 2016)

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wko gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of in een risico-inventarisatie schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van bijbehorend beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt, de kennis hiervan bevordert en hoe de uitvoering van het vierogenprincipe zich uit in de praktijk.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tijdens het inspectieonderzoek is het veiligheids- en gezondheidsmanagement besproken. In oktober 2015 is de jaarlijkse risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskrachten via invulformulieren. De houder en de assistent leidinggevende verwerken deze daarna digitaal. De assistent leidinggevende heeft verklaard dat tijdens het maken van de risico-inventarisaties geen gevaren op het gebied van veiligheid en gezondheid werden geconstateerd.

In de risico-inventarisatie is aangegeven welke afspraken (werkafspraken, huisregels, protocollen, en dergelijke) zijn vastgesteld en welke maatregelen met betrekking tot de inrichting en accommodatie (vingersafes, veiligheidsglas, en dergelijke) zijn genomen. Deze zijn onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten via het teamoverleg dat één keer in de drie maanden plaatsvindt. Nieuwe beroepskrachten en stagiaires krijgen de protocollen en huisregels mee naar huis om door te lezen. Verder worden zij de eerste periode begeleid door vaste beroepskrachten.

Er zijn schoonmaaklijsten, takenlijsten en ongevallenregistraties aanwezig op locatie. Voor de medewerkers zijn werkinstructies, richtlijnen en protocollen beschikbaar op het gebied van gezondheid en veiligheid. Voor kinderen, ouders/ verzorgers en beroepskrachten zijn huisregels opgesteld. Deze protocollen en huisregels zijn op zichtbare plekken in de groepsruimten terug te vinden.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Op grond van de gesprekken en de observatie van de praktijk op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

KDV Bedjes:

Per 1 januari 2016 is de overgangstermijn die sinds 2008 geldt voor de Warenweteisen aan de kinderbedjes verstreken. Vanaf die datum moeten alle kinderbedjes en boxen in de kinderopvang voldoen aan de eisen van de warenwetregelgeving. De aanvullende eisen bestaan uit:

- strengere eisen om beknelling tegen te gaan- geen openingen aanwezig groter dan 65 mm;
- het plaatsen van bijvoorbeeld een dakje of een andere beveiliging om vallen uit het bovenste bed te voorkomen;
- strengere eisen aan sluiten en vergrendelen van de producten;
- de fabrikant is verplicht te voldoen aan ergonomische eisen.

Ook als een product voorzien is van een keurmerk, moet de houder bewijs leveren of het bed of de box aan de aanvullende eisen voldoet. Het is namelijk mogelijk dat het keurmerk al aangebracht is, voordat de aanvullende eisen zijn ontwikkeld. De houder is tevens begin 2016 door de toezichthouder op de nieuwe regelgeving geweest. Tijdens de inspectie is het onderwerp besproken in het kader van een veilig en gezond klimaat binnen het KDV. het DKV beschikt over bedjes die voldoen aan de voorwaarden.

Meer informatie over deze wetgeving is te vinden op www.wetten.overheid.nl/BWBR0024262/geldigheidsdatum_19-09-2011

Meldcode kindermishandeling

De bij Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 1 juli 2013 in werking getreden. In de Wko is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Tijdens het inspectieonderzoek werd geconstateerd dat in de meldcode het AMK en SHG nog werden genoemd. De GGD Hollands Noorden geeft sinds 1 januari 2015 vorm aan de Steunpunten Huiselijk Geweld (SHG) en de Advies- en Meldpunten Kindermishandeling (AMK) in de regio Noord-Holland Noord. SHG en AMK heten sinds 1 januari 2015 'Veilig Thuis'. In het kader van overleg en overreding is de afspraak gemaakt dat de houder de meldcode binnen de conceptfase van dit rapport zou aanpassen. Deze afspraak is nagekomen en de meldcode voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Tijdens de inspectie is gebleken dat de beroepskrachten de nodige begrippen uit de meldcode kennen en het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling kunnen benoemen. De beroepskrachten waren in staat meerdere signalen van kindermishandeling te benoemen, zowel fysieke signalen als veranderingen in het gedrag. Verder wisten de beroepskrachten wie intern de aandachtsfunctionaris is hoe zij deze medewerker kunnen bereiken.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Ter informatie

De GGD Hollands Noorden geeft sinds 1 januari 2015 vorm aan de Steunpunten Huiselijk Geweld (SHG) en de Advies- en Meldpunten Kindermishandeling (AMK) in de regio Noord-Holland Noord. SHG en AMK heten sinds 1 januari 2015 'Veilig Thuis'.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder L. Veldt en assistent-leidinggevende mevr. E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische praktijk, veiligheid- en gezondheidsmanagement)
- Risico-inventarisatie veiligheid (oktober 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (oktober 2015)
- Meldcode kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013)
- Notulen teamoverleg (d.d. 18 januari 2016)

Ouderrecht

Binnen de Wko gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Het is mogelijk om, als het instellen van een oudercommissie niet lukt, op een alternatieve wijze ouders te betrekken voor het adviesrecht. Dat kan alleen als er maximaal 50 kinderen daadwerkelijk zijn geplaatst. De houder moet zich echter wel aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie te vormen. Tijdens de inspectie is beoordeeld of de ouders in de gelegenheid gesteld zijn medezeggenschap uit te oefenen.

Of (bij een locatie met een OC of meer dan 50 kinderen)

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de oudercommissie door de houder in de gelegenheid gesteld is om haar eigen werkwijze te bepalen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt door middel van:

- mailwisseling;
- de website (www.kinderopvangdepoppenkast.nl);
- mededelingenbord;
- nieuwsbrieven;
- jaarlijkse oudergesprekken.

Het laatste inspectierapport is geplaatst op de website van de houder. De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder anderen via de website en nieuwsbrieven.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Het KDV heeft een oudercommissie bestaande uit drie leden. De oudercommissie vergadert om de drie maanden.

Na het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. De toezichthouder heeft bij het opmaken van dit conceptrapport de vragenlijst nog niet retour ontvangen, waardoor de antwoorden niet zijn verwerkt in dit rapport. Mocht de vragenlijst in de conceptfase worden ontvangen, dan zullen de antwoorden alsnog in het eindrapport worden verwerkt.

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder, welke aan de voorwaarden voldoet. Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling er van plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De houder is verplicht te melden dat de ouder ook direct een klacht kan indienen bij de Geschillencommissie als hij er met de kinderopvangorganisatie niet uitkomt. Dit staat in de klachtenregeling opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder L. Veldt en assistent-leidinggevende mevr. E. Dekker)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (versie oktober 2004)
- Notulen oudercommissie (d.d. 29 februari 2016)
- Website (www.kinderopvangdepoppenkast.nl)
- Nieuwsbrieven (Winter 2016)
- Notulen teamoverleg (d.d. 18 januari 2016)
- Klachtenregeling (versie 2009)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Poppenkast
Website : <http://www.kinderopvangdepoppenkast.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Laura Elizabeth Veldt - van der Steen
Website : www.kinderopvangdepoppenkast.nl
KvK nummer : 37164071
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw L. Boltjes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bergen (NH)
Adres : Postbus 175
Postcode en plaats : 1860 AD BERGEN NH

Planning

Datum inspectie : 18-05-2016
Opstellen concept inspectierapport : 07-06-2016
Hoor en wederhoor : 21-06-2016
Zienswijze houder : 21-06-2016
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

--